

Nr. 546 / 26.03.2025

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Centrul Cultural Palatul Principilor instituție publică de cultură de interes local în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție de **servicii – realizare și livrare ținute istorice**.

1. Obiectul achiziției: **servicii – realizare și livrare ținute istorice**

2. Cerințe tehnice minime conform caiet de sarcini nr. 397 / 06.03.2025 (atașat la prezenta invitație)

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit: bugetul local.

5. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de cost și informațiile cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției publice, conform cerințelor de la punctul 2 al invitației de participare.

*Notă: Prevederile caietului de sarcini vor fi asumate de către ofertant.*

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 07/04/2025.

8. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

9. Prețul ofertei este ferm, în lei. **NU** se accepta actualizarea prețului

### 10. Documente solicitate

Ofertantul declarat câștigător, pentru încheierea contractului, va prezenta:

I. Certificatul de înregistrare fiscală - CIF/CUI

II. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului – ORC

III. *Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului*, în copie, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului inclusiv pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării;

IV. Declarație art. 164 - Legea 98/2016

V. Declarație art. 165 - Legea 98/2016

VI. Declarație art. 167 - Legea 98/2016

VII. Declarație conflict de interese - Legea 98/2016

VIII. Formularul centralizator al prețurilor din care a rezultat oferta financiară

IX. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

*Notă: Formularele în format editabil vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă ulterior selectării ofertantului câștigător.*

11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuire: Oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității. Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

## 12. Prezentarea ofertei

Ofertanții interesați de procedura de achiziție vor încărca în SEAP oferta financiară în catalogul electronic de produse și servicii cu denumirea: **Servicii realizare si livrare tinute istorice**

13. La oferta de bază: **NU** se acceptă oferte alternative

14. Plata prețului se va efectua conform etapelor, recepțiilor și facturilor emise în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, confirmarea prestării serviciilor/recepția fără obiecțiuni. Plata se va efectua în contul operatorului economic deschis la trezorerie.

15. Garanția de bună execuție: **NU ESTE CAZUL.**

16. Data limită pentru depunerea ofertei: **31.03.2025, ora 12.00.**

17. Dată limită pentru obținerea de clarificări: **28.03.2025, ora 12:00.** Informații suplimentare se pot obține în scris prin email: [achizitii@palatulprincipilor.ro](mailto:achizitii@palatulprincipilor.ro).

## Observații:

a) Autoritatea contractantă va răspunde numai la solicitările de clarificări transmise pe adresa de e-mail: [achizitii@palatulprincipilor.ro](mailto:achizitii@palatulprincipilor.ro) și numai în măsura în care acestea au fost adresate în timp util pentru elaborarea, aprobarea și publicarea răspunsului. Operatorii economici interesați vor consulta permanent site-ul autorității contractante [www.palatulprincipilor.ro](http://www.palatulprincipilor.ro) secțiunea achiziții publice, respectiv articolul corespunzător prezentei achiziții unde autoritatea va încărca răspunsuri la solicitări de clarificare, după caz, sau orice alte modificări față de informațiile deja publicate;

b) Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

c) În cazul a două oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă;

d) Autoritatea contractantă nu va organiza o ședință de deschidere a ofertelor întrucât legislația în vigoare nu instituie o astfel de obligație în sarcina achizitorului;

e) La finalizarea evaluării ofertelor ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției;

- f) Autoritatea contractantă va încheia contract de prestări servicii cu operatorul economic câștigător;
- g) Operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligațiile legale și/sau contractuale scrise/nescrise față de Municipiul Alba Iulia vor fi excluși, motivat, de la achiziția publică;
- h) Căi de atac - 7 zile conform art. 8 alin. I lit. b) din Legea nr. 101/2016, actualizată.

Manager,

Paul Robert ROMAN