

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciilor pentru organizarea spectacolului folcloric
Suflet de Român

1. Introducere

Centrul Cultural Palatul Principilor, instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, intenționează să organizeze în data 17 august a.c. un amplu eveniment de folclor și tradiții populare – Suflet de Român.

Locul desfășurării evenimentului: curtea interioară a Palatului Principilor Transilvaniei Alba Iulia

În cadrul acestei proceduri, Centrul Cultural Palatul Principilor, îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Centrul Cultural Palatul Principilor intenționează să achiziționeze servicii de organizare de festivaluri - servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura aplicabilă achiziție directă conform procedurii operaționale proprii PO-PP-A02.

Valoare totală estimată:

CPV: 79952100-3 servicii de organizare de evenimente culturale;

2. Specificații tehnice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe în baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

Caietul de sarcini cuprinde și descrie serviciile de organizare de evenimente culturale necesare prezentării spectacolului (proiectului) Suflet de Român.

Notă! Orice ofertă inferioară cerințelor minime cuprinse în prezentul caiet de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Evenimentele artistice la scenă se vor desfășura în ziua de 17.08.2025.

Programarea artistică:

Artiști: Ilie Caras, Robert Târnăveanu, Luminița Dejan, Nicolae Plută, Floricica Moga, Dorina Narița, Tudor Furdui Iancu, Zenaida Bulbuceanu, Iulia Mihai, Bianca Cionca,

Roxana Reche, Alexandru Pal, Daria Costea, Grupul vocal Teotokos din Alba Iulia, Ansamblul de dansuri "Valea Târnavelor"

Prezentator: Iuliana Tudor

Durata minimă a întregului eveniment: 180 minute

Ofertantul va asigura stage manager / regizor de platou pentru gestionarea cursivității spectacolului.

Prestatorul serviciilor va asigura contractarea și plata artiștilor, serviciile hoteliere aferente reprezentației, scenotehnica, sonorizarea și luminile, ecrane LED, promovarea evenimentului în mediul on-line (pagini de social media, ziare on-line) și radiouri locale, afișe și alte materiale de promovare tipărite.

Prestatorul serviciilor poate încheia și alte parteneriate pentru atragerea de meșteri populari și completarea spectacolului cu elemente de autenticitate și folclor.

Notă! În cazul în care unul sau mai mulți artiști vor deveni indisponibili, cu acordul autorității contractante vor fi înlocuiți, ofertantul urmând să propună alternative artistice de cel puțin același nivel sau superioare fără a solicita costuri suplimentare.

Obținerea avizării legale a evenimentului revine organizatorului/prestatorului. Serviciile artistice sunt live, iar organizatorul/prestatorul se obligă să achite taxe privind dreptul de autor către organismele de colectare a drepturilor de autor.

Principalele obligații ale prestatorului:

- să presteze serviciile care fac obiectul achiziției în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu obligațiile asumate prin oferta transmisă și prin clauzele contractuale;
- să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract;
- să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract;
- să se asigure, prin orice mijloace, că își va îndeplini obligațiile contractuale în orice situație;
- să nu facă acte sau fapte de natură să prejudicieze executarea cu bună – credință și întocmai a contractului sau care să aducă atingere imaginii sau renumelui beneficiarului;
- se obligă să suporte orice cheltuieli legate de respectarea contractului de achiziție publică, dacă este cazul: transport, cazare, mese, diurne, etc. pentru personalul propriu necesar realizării obligațiilor din prezentul contract;
- să-și ia toate măsurile legale pentru a nu încălca eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală;

- să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce pot rezulta din încălcarea unor drepturi de autori sau drepturi de proprietate intelectuală legate de materialele ce vor fi folosite pentru serviciile ce vor fi prestate;
- este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului; Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, pentru ziua de 17 august 2025; aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media, pentru eveniment;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale, astfel încât să se asigure de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Alba Iulia, Centrului Cultural Palatul Principilor precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul folcloric Suflet de Român;
- prestatorul are obligația să obțină orice autorizații necesare pentru derularea evenimentului.

Principalele obligații ale beneficiarului:

- să plătească prețul prestațiilor în termen de maxim 30 zile de la emiterea și transmiterea facturii de către prestator către beneficiar prin poștă electronică și prin sistemul național RO-eFactura, în baza confirmării serviciilor prestate;

- să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare bunei desfășurări a activității acestuia pentru obținerea rezultatelor optime;
- să desemneze o persoană/echipă care va fi responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului;
- să asigure posibilitatea de conectare la rețeaua de alimentare cu energie electrică (max. 380V 63A);
- să pună la dispoziție scaune de plastic ce pot fi utilizate de către spectatori și care vor fi gestionate de către prestator pe durata evenimentului;
- să nu facă acte sau fapte de natură să prejudicieze executarea cu bună – credință și întocmai a contractului de servicii;
- să asigure un comportament adecvat din partea personalului prezent la eveniment, în vederea evitării oricăror conflicte sau a unor manifestări contrare bunelor moravuri;
- beneficiarul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătitibile prin lege în privința, sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

Prețurile vor fi prezentate pentru fiecare tip de serviciu, prin completarea anexei la propunerea financiară.

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

Nu se permite lotizarea, oferta se va prezenta pentru toate serviciile solicitate de către autoritatea contractantă. Ofertele incomplete vor fi declarate neconforme și respinse.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate preț, respectiv oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității. Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va fi verificat și contrasemnat de către reprezentantul autorității contractante. În caz de neconformități, acestea vor fi menționate pe raport și se va declanșa procedura de conciliere, respectiv diminuarea valorii contractului cu prețul serviciilor neconforme / penalităților aplicabile.

Obiectivul general îl constituie îmbunătățirea imaginii Municipiului Alba Iulia, a Cetății Alba Carolina.

Obiectivele specifice sunt:

- asigurarea unui eveniment de anvergură pentru locuitorii Municipiului Alba Iulia și a localităților limitrofe;
- creșterea numărului de turiști / vizitatori în Cetatea Alba Carolina;
- promovarea turistică pe zona turismului cultural și de eveniment.

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate oportunități în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în caietul de sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul autorității contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția contractantului;
- f. prezentarea publică a informațiilor contractuale se face strict sub condiția acordului părților precum și a prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații, cu modificările și completările ulterioare, Art. 12 lit. c.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării caietului de sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;

b. impunerea oricăror măsuri de o autoritate competentă se consideră imprevizibile pe toată durata executării prezentului contract, iar în aceste cazuri autoritatea publică locală nu își asumă riscul aferent dinamicii evoluției situației naționale și internaționale; intemperii care pot duce la suspendarea temporară sau totală a evenimentul aflat în desfășurare. Așadar, în cazul în care se vor impune restricții de orice natură care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul respectiv;

c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;

d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului.

Intocmit, Florin Paven – consilier, evenimente	Aprobat, Paul Robert Roman - manager
	