

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

Titular post:

(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsabilități *(se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)*

1.
2.
3.
4.
5.
6.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada:

- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare:
- d. Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:	Cunoștințe și abilități dezirabile:

SANȚIUNI

Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris din partea coordonatorului de voluntari desemnat al Centrului Cultural Palatul Principilor în subordinea căruia se află voluntarul.

În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a 2 avertismente scrise, coordonatorului de voluntari desemnat al Centrului Cultural Palatul Principilor în subordinea căruia se află voluntarul va face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarul respectiv.

Data:

Semnătura Coordonator voluntariat

Semnătura voluntar
