

**Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat din
cadrul CENTRULUI CULTURAL PALATUL PRINCIPILOR,
întocmit în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de
voluntariat și cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 269/30.05.2022**

Art. 1.

(1) Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de Centrul Cultural Palatul Principilor.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

Art. 2. Preambul

(1) Centrul Cultural Palatul Principilor recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) Centrul Cultural Palatul Principilor susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, sociale, de solidaritate și altele asemenea.

(3) Centrul Cultural Palatul Principilor sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate serviciile/secțiile/compartimentele sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii.

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

(1) **voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

(2) **activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

(3) **organizația-gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

(4) **contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

(5) **voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

(6) **beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

(7) **coordonatorul activității de voluntariat** este persoana fizică – voluntar sau angajat al organizației-gazdă care îndeplinește sarcinile de coordonare și administrare a activității voluntarilor;

Art. 4. Principiile fundamentale ale regulamentului

(1) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

(2) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

(3) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

- (4) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- (5) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- (6) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 5.

(1) Centrul Cultural Palatul Principilor sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale (sau naționale, dacă va fi cazul).

(2) Centrul Cultural Palatul Principilor susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni cultural-artistice, umanitare, probleme sociale și altele asemenea.

Art. 6. Desfășurarea activității de voluntariat:

(1) Manifestarea disponibilității de a colabora cu voluntari se realizează printr-un anunț public pe paginile de socializare ale Centrului Cultural Palatul Principilor și prin orice altă modalitate de a aduce la cunoștința publicului a acestei intenții.

(2) Persoanele interesate vor depune la Centrul Cultural Palatul Principilor sau pe adresa de e-mail indicată în anunțul public o cerere tip (*conform anexei nr. 1*). În cazul minorilor, cererea va fi completată de reprezentantul legal (*conform anexei nr. 1a*).

(3) Compartimentul „Management, Operațiuni” centralizează cererile pentru activități de voluntariat.

(4) Centrul Cultural Palatul Principilor oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile proprii;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(5) Centrul Cultural Palatul Principilor poate oferi voluntarilor, dacă este cazul și în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

(6) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(7) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(8) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încetarea activității de voluntariat, Centrul Cultural Palatul Principilor, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat (*conform anexei nr. 5*) la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

Art. 7. Certificatul de voluntariat

(1) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale Centrului Cultural Palatul Principilor - care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al Centrului Cultural Palatul Principilor;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(2) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Art. 8. Contractul de voluntariat

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract (*conform anexei nr. 2*) încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Centrul Cultural Palatul Principilor. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine Centrului Cultural Palatul Principilor. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, Centrul Cultural Palatul Principilor poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Centrul Cultural Palatul Principilor este obligat ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de Centrul Cultural Palatul Principilor, la nivelul Compartimentului "Management, Operațiuni".

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului;
- g) condițiile de prelungire, cu acordul părților

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) prin denunțare unilaterală, în condițiile Art. 16
- d) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat (conform anexei A la contract) conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care Centrul Cultural Palatul Principilor și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective. Responsabilul de voluntariat răspunde de instruirea voluntarilor în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în Muncă.

(10) Centrul Cultural Palatul Principilor este obligat să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art. 9. Drepturile, obligațiile și răspunderea voluntarului

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele **drepturi** ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita Centrului Cultural Palatul Principilor eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

(2) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele **obligații** ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului, îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(3) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale Centrului Cultural Palatul Principilor.

- a) voluntarul este obligat să respecte programul de activitate stabilit. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris al coordonatorului în subordinea căruia se află voluntarul;
- b) însumarea a două avertismente duc la excluderea din activitatea de voluntariat;
- c) pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice ale Centrului Cultural Palatul Principilor și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară;
- d) cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică (*conform anexei nr. 3*).
- e) voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, urmând ca în baza acestei fișe, la sfârșitul lunii/perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 10. Drepturile și obligațiile Centrului Cultural Palatul Principilor

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale Centrului Cultural Palatul Principilor:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Centrul Cultural Palatul Principilor;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(2) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale Centrului Cultural Palatul Principilor:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- c) posibilitatea de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(3) La solicitarea voluntarului și în funcție de activitatea desfășurată, Centrul Cultural Palatul Principilor poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

Art. 11.

(1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului.

(2) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Centrul Cultural Palatul Principilor va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 12.

(1) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului NU se poate face prin reprezentare.

Art. 13.

(1) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 14.

(1) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art. 15.

(1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 16.

(1) Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 1 zi.

Art. 17.

(1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Art. 18. Domenii de activitate – Activitatea de voluntariat în cadrul Centrului Cultural Palatul Principilor se poate desfășura pe următoarele domenii de activitate fără a se limita la acestea.

(1) Domeniul evenimente, turism, cultură:

- a) Activități de organizare, îndrumare, consultanță și marketing în zonele de interes turistic ale municipiului Alba Iulia, promovare turistică, (distribuire pliante, materiale informative etc);
- b) Activități de reenactment, supraveghere, coordonare vizitatori Muzeul Palatul Principilor Transilvaniei, Spațiul Expozițional Principia, Casa memorială Camil Velican sau în alte spații aflate în administrarea Centrului Cultural Palatul Principilor;
- c) Activități de organizare a evenimentelor culturale organizate în municipiul Alba Iulia;
- d) Activități de birotică și secretariat, conexe organizării evenimentelor culturale;
- e) Activități de identificare a zonelor în care traseul turistic/cultural necesită intervenții din partea primăriei (acces, infrastructură, patrimoniu, degradări etc);

(2) Alte domenii care fac sau pot face parte din activitatea curentă a Centrului Cultural Palatul Principilor.

Art. 19. Selecția voluntarilor

(1) Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către structura organizatorică a Centrului Cultural Palatul Principilor care a lansat un apel de selecție voluntari, constând într-un interviu, având la bază cererea scrisă a acestora (*conform anexei nr. 1 sau 1a, după caz*) și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) Are vârsta legală de 16 ani;
- b) Are capacitatea deplină de exercițiu;
- c) Cunoaște limba română scris și vorbit;

- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de Centrul Cultural Palatul Principilor, probată prin certificat medical sau alte document;
- e) Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorităților, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, dovedit prin cazier judiciar (obținerea lui nu implică niciun cost pentru voluntar și poate fi obținut de la Inspectoratul de Poliție al Județului Alba – Serviciul Cazier Judiciar Statistică și Evidențe Operative);
- f) Nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege (Declarație pe proprie răspundere);
- g) Domiciliul în unitatea administrativ-teritorială Alba Iulia sau reședință.

Art. 20. Dispoziții finale

(1) Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii, precum și persoanelor cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privitoare la prestarea serviciului militar pe bază de voluntariat.

(2) Coordonarea activității de voluntariat se va face de către structura organizatorică a Centrului Cultural Palatul Principilor care a lansat un apel de selecție voluntari.

(3) La finalul perioadei de voluntariat, conducătorul/responsabilul structurii organizatorice din cadrul Centrului Cultural Palatul Principilor în subordinea cărora activează voluntarul întocmește o scurtă descriere (activitățile de voluntariat prestate; atribuțiile asumate; aptitudinile dobândite) și va aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun), conform anexei nr. 4 – fișa de evaluare.

Alba Iulia,
14 mai 2026

Centrul Cultural Palatul Principilor

Manager,
Paul Robert ROMAN

Contabil Șef,
Mariana BARNA

Consilier juridic,
Laur-Nicolae FĂGĂDAR